



**2. bis 5.
März 2027**

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1
04356 Leipzig
Tel.: +49 341 678-8218
E-Mail: info@messe-intec.de



**LEIPZIGER
MESSE**

6a Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

1. Veranstalter

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Handelsregister-Nr.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
Umsatzsteuer-IdNr.: DE141497334
Geschäftsführung: Martin Buhl-Wagner (Sprecher), Markus Geisenberger

Aufsichtsratsvorsitzender: Dirk Panter, Staatsminister, Sächsisches Staatsministerium
für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz

Telefon: 0341 678-0
E-Mail: info@messe-intec.de

2. Titel der Veranstaltung

Intec
Internationale Fachmesse für Werkzeugmaschinen, Fertigungs- und
Automatisierungstechnik

3. Fachlicher und ideeller Träger

VDMA e. V.
Fachverbände Präzisionswerkzeuge sowie Mess- und Prüftechnik
Lyoner Straße 18
60528 Frankfurt

4. Veranstaltungsort

Messegelände Leipzig
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig

5. Messelaufzeit / Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Messelaufzeit:
2. - 5. März 2027

Standaufbau:
Montag, 22. Februar 2027 ab 7.00 Uhr Maschinenanlieferung
Dienstag, 23. Februar 2027 ab 7.00 Uhr durchgehend bis Montag, 1. März 2027,
16:00 Uhr

ACHTUNG!

Der 22. Februar 2027 ist ausschließlich zur Anlieferung von Exponaten (große
Maschinen) vorgesehen. Jeglicher Standbau ist erst mit Aufbaubeginn ab 23. Februar
2027 gestattet.

Der Exponattransport ist bitte bis 3 Wochen vor Lieferung mit dem Messespediteur
abzustimmen.

Standabbau:
5. März 2027, 16:00 Uhr durchgehend bis Dienstag, 9. März 2027, 15:00 Uhr

Vorzeitiger Standaufbau / verlängerter Standabbau:
Vorzeitiger Standaufbau bzw. verlängerter Standabbau ist bei der Leipziger Messe
GmbH schriftlich zu beantragen und wird nach Möglichkeit gebührenpflichtig
gewährleistet.

Öffnungszeiten für Aussteller und Standpersonal während der Messelaufzeit:
08:00 bis 18:00 Uhr (Zutritt nur mit gültigem Ausstellerausweis)

Öffnungszeiten für Besucher während der Messelaufzeit:
2. - 4. März 2027, 09:00 bis 17:00 Uhr
5. März 2027, 09:00 bis 16:00 Uhr

6. Standzuweisung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 7.)

Die Mindestgröße eines Standes beträgt 10 m². Der Mietpreis beinhaltet die
Überlassung der unbebauten Standfläche während Aufbau, Durchführung und
Abbau. Auf der Ausstellungsfläche sind messeseitig keine Trennwände vorhanden.

1. Organisier

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany
Commercial register no.: Amtsgericht Leipzig, HRB 622
VAT identification no: DE141497334
Executive board: Martin Buhl-Wagner, Markus Geisenberger
Chairman of the
supervisory board: Dirk Panter, State Minister, Saxon State Ministry for
Economic Affairs, Labour, Energy and Climate Protection

Phone: + 49 341 678-0
E-mail: info@messe-intec.de

2. Title of Event

Intec
International trade fair for machine tools, manufacturing and automation

3. Conceptual and technical sponsorship

VDMA e.V.
Trade associations Precision tools and Measuring & Testing Industry
Lyoner Straße 18
60528 Frankfurt

4. Venue

Leipziger Messe
Messe-Allee 1, 04356 Leipzig, Germany

5. Dates / Construction and Dismantling / Opening Hours

Duration of the event:
2 to 5 March 2027

Stand construction:
22 February 2027, starting 7 a.m. (machine delivery)
23 February 2027, 7 a.m. to 1 March 2027, 4 p.m. (non-stop)

NOTE!

22 February 2027 is reserved exclusively for the delivery of exhibits (large machines).
Stand construction is only permitted at the start of construction beginning on
23 February 2027. The transport of exhibits is to be coordinated with the forwarding
agent at least 3 weeks prior to delivery.

Stand dismantling:
5 March 2027, 4 p.m. to 9 March 2027, 3 p.m. (non-stop)

Early construction / late dismantling of stands:
Application must be made in writing to Leipziger Messe GmbH for permission to
begin construction of a stand early or for an extension to the time allowed for
dismantling. Permission will be granted where possible but is subject to a charge.

Access for exhibitors / stand personnel during trade fair:
8 a.m. to 6 p.m. (access only with valid exhibitor pass)

Opening hours for visitors during trade fair:
2 to 4 March 2027, 9 a.m. to 5 p.m.
5 March 2027, 9 a.m. to 4 p.m.

6. Stand Allocation

(see General conditions of participation / 7.)

The regular minimum stand space is 10 m². The hire charge includes the assignment
of the empty floor space during the period of construction, use and dismantling. No
partitions will be provided by Leipzig Fair at the exhibition areas.

6b Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

7. Mietpreis/Obergeschoss (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/4.)

Die Flächenmiete im Obergeschoss zweigeschossiger Stände beträgt **50,00 EUR/m²** zzgl. USt. Die Berechnung erfolgt auf Basis der sich aus den einzureichenden Standbauunterlagen ergebenden tatsächlichen Fläche.

8. Mitaussteller (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/9.)

Der Aussteller hat für jeden Mitaussteller ein Entgelt von **400,00 EUR** zzgl. Marketing-Grundpaket **495,00 EUR** zzgl. USt. zu zahlen.

Der Hauptaussteller haftet für die von ihm angemeldeten Mitaussteller inklusive deren Zahlungspflichten.

9. Messemedien/Marketing-Grundpaket (vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/17.)

Die Vermarktung und Erstellung der Medien erfolgt über die Leipziger Messe GmbH oder des von der Leipziger Messe GmbH exklusiv beauftragten Partners Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen. Andere Verlage, die ähnliche Kataloge und Verzeichnisse herausgeben, sind nicht von der Leipziger Messe GmbH autorisiert.

Das Marketing-Grundpaket in Höhe von **495,00 EUR** zzgl. USt. ist für Haupt- und Mitaussteller obligatorisch. Es enthält den Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis, in der Intec-App und in der Online-Ausstellerdatenbank sowie einen Ticketcode für unbegrenzte Einladungen von Kunden.

Über zusätzliche Insertionsmöglichkeiten und -preise werden Sie gesondert informiert.

10. Nachhaltigkeitspauschale

Die Nachhaltigkeitspauschale trägt zu einer nachhaltigen Messeentwicklung bei. Damit werden gesetzliche Anforderungen erfüllt und nachhaltige Investitionen getätigt, um ökologische Auswirkungen zu minimieren (detaillierte Informationen enthält die Website der Intec).

Während der Messe sind für den Aussteller inkludiert:

- Entsorgung von Abfällen, die im Zusammenhang mit der Bewirtschaftung des Messestandes anfallen, in haushaltsüblichen Mengen (in Behältnissen von bis zu 100 Litern)
- Trennung und Recycling: Sicherstellung einer fraktionsgerechten Entsorgung
- kostenfreie An- und Abreise zum Messegelände mit öffentlichen Verkehrsmitteln während der Messe (Tarifbereich 110)

Jeder Aussteller hat die Nachhaltigkeitspauschale unabhängig von seinem tatsächlichen Abfallaufkommen zu zahlen. Die Höhe des Entgeltes beträgt **8,50 EUR/m²** zzgl. USt. Das Entgelt wird für max. 120 m² eines Messestandes erhoben.

Nicht enthalten sind Standbaumaterialien vom Auf- und Abbau, Sonderabfälle (z.B. Produktionsabfälle, die mit Öl oder Emulsion vermischt sind), große Verpackungsmengen ab 100 Litern sowie weitere Serviceleistungen (z.B. Reinigung). Solche Leistungen können bei Bedarf über das Online-Bestell-System (OSC) beauftragt werden.

11. Standgestaltung (vergl. Technische Richtlinien)

Komplett geschlossene Wände sind an den Gangkanten nicht zulässig. Jede Gangseite eines Standes muss zu mindestens zwei Drittel offen sein und ansprechend gestaltet werden. Rückwände zu direkten Standnachbarn, sowie sichtbare Rückwände, die sich näher als 3,00 m an der Grenze zum direkten Standnachbarn befinden, sind einfarbig, neutral und sauber zu gestalten.

Es ist sicher zu stellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden Stände und Standnachbarn nicht beeinträchtigt wird.

7. Rental Price/Upper floor (see General conditions of participation/4.)

Surfaces on the upper storey of two-storey stands is **50.00 EUR/m²** plus VAT. Calculation of costs for actual surface is made on the basis of the stand construction plan.

8. Co-Exhibitors (see General conditions of participation/9.)

The exhibitor has to pay a fee of **EUR 400.00** plus basic marketing package **EUR 495.00** plus VAT for each co-exhibitor.

The main exhibitor is liable for the co-exhibitors registered by him, including their payment obligations.

9. Trade Fair Media / Basic marketingpackage (see General conditions of participation/17.)

The marketing and production of media is carried out by Leipziger Messe GmbH or its exclusive partner Sutter Dialog GmbH & Co. KG, Berthold-Beitz-Boulevard 420, 45141 Essen. Other publishers who produce similar catalogues and directories are not authorised by Leipziger Messe GmbH.

The basic marketingpackage, costing **EUR 495.00** plus VAT (mandatory entry in the exhibitor directory, in the Intec app and in the online exhibitor database, as well as a ticket code for unlimited customer invitations.), is mandatory for all exhibitors and co-exhibitors.

You will be informed separately about additional advertising options and prices.

10. Sustainability flat rate

The sustainability flat rate contributes to sustainable trade fair development. It ensures that legal requirements are met and sustainable investments are made to minimize environmental impact (detailed information can be found on the Intec website).

The following are included for exhibitors during the trade fair:

- Disposal of waste generated in connection with the operation of the exhibition stand in normal household quantities (in containers of up to 100 litres)
- Separation and recycling: Ensuring disposal according to waste type
- Free travel to and from the exhibition grounds by public transport during the trade fair (fare zone 110)

Each exhibitor must pay the sustainability flat rate regardless of their actual waste volume. The fee is **EUR 8.50/m²** plus VAT. The fee is charged for a maximum of 120 m² of exhibition stand space.

Not included are stand construction materials from assembly and dismantling, hazardous waste (e.g. production waste mixed with oil or emulsion), large quantities of packaging from 100 litres and other services (e.g. cleaning). Such services can be ordered via the online ordering system (OSC) if required.

11. Stand design (See Technical Guidelines)

Fully closed walls are not permitted on the aisle edge. Each side of a stand has to be open to at least two thirds and designed attractively. The reverse side of the partition walls to direct stand neighbours, as well as visible backsides, which are closer to the border to direct stand neighbours than 3 m, have to be monochrome, neutral and clean. It has to be ensured that there is no impairment of the attractiveness of the opposite and neighbouring stands.

6c Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

12. Umgang mit angemieteten Wandelementen

Das Anbringen von Displays, Postern und Bildern auf den angemieteten Wandelementen ist nur durch Abhängen mittels Bilderhaken gestattet. Nageln, bohren, schrauben oder kleben ist nicht gestattet.

Alternativ können Sie auch professionellen Digitaldruck inkl. Montage und/oder frei gestaltbare Vorsatzflächen im Online Service Center bestellen. Die Vorsatzflächen dürfen auch mittels nageln, bohren, schrauben oder kleben gestaltet werden.

Für alle Standbauleistungen gelten neben den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Hinweisen für Aussteller der Leipziger Messe GmbH auch die Allgemeinen Vertragsbedingungen der FAIRNET GmbH. Diese sind abrufbar unter: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-fairnet-de.pdf

13. Standbaukosten bei Rücktritt und Nichtteilnahme

Die bestellte Leistung ist in jedem Fall kostenpflichtig. Der Auftrag für den Vertragsgegenstand kann vom Kunden ohne Angabe von Gründen storniert werden.

Für alle Standbauleistungen gelten neben den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Hinweisen für Aussteller der Leipziger Messe GmbH auch die Allgemeinen Vertragsbedingungen der FAIRNET GmbH. Diese sind abrufbar unter: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-fairnet-de.pdf

14. Gastronomische Versorgung am Messestand

Abgabe von Speisen und Getränken

Bei der Betreibung eines Standes hat der Aussteller die einschlägigen Rechtsvorschriften (Gaststättengesetz, Gewerbeordnung, Verordnung EG 852/2004 über Lebensmittelhygiene, Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch LFGB 9/2005, Getränkeschankanlagen nach DIN 6650 Teil 1-7, DIN 6653-1 und Betriebssicherheitsverordnung) zu beachten und einzuhalten. Sollte der Aussteller seiner Reinigungs- und Entsorgungsverpflichtung an seinem Stand auch nach Abmahnung nicht nachkommen, so ist der Veranstalter berechtigt, den Stand bzw. die Verkaufseinrichtung sofort schließen zu lassen.

15. Abendveranstaltungen

Veranstaltungen auf dem Messestand nach 18:00 Uhr dürfen nur auf der Grundlage einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung mit der Leipziger Messe durchgeführt werden. Bei Veranstaltungen mit einer Laufzeit bis 19:00 Uhr werden pauschal 500,00 EUR, bis 22:00 Uhr 1.000,00 EUR zzgl. Ust. und Kosten für Bewachungspersonal in Rechnung gestellt.

16. Vorführungen – Nachrichtentechnik – Werbung

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 19. und Technische Richtlinien)

Exponatepräsentationen, Werbung und andere Vorführungen mit Show-Charakter sind ausschließlich auf der eigenen Standfläche gestattet und dürfen insbesondere hinsichtlich der Lautstärke die Messtätigkeit auf den umliegenden Ständen nicht beeinträchtigen. Die Lautstärke darf 65 dB (A) an der eigenen Standgrenze nicht überschreiten.

17. Kalibrierung / Reinigung von Maschinen / Längerarbeit

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen / 15.)

Sofern Kalibrierungs- bzw. Reinigungsarbeiten und Längerarbeit vom Aussteller außerhalb der Öffnungszeiten von 06:00 bis 08:00 Uhr morgens und / oder von 19:00 bis 22:00 Uhr abends durchgeführt werden müssen, bedarf dies einer kostenpflichtigen (z. B. Bewachungspersonal) vertraglichen Vereinbarung mit der Leipziger Messe.

18. Feuergefährliche Tätigkeiten in Versammlungsräumen

(vergl. Technische Richtlinien)

Feuergefährliche Tätigkeiten in Versammlungsräumen sind genehmigungspflichtig und nur zulässig, wenn diese für die Präsentation von Exponaten zwingend erforderlich sind. Sie sind im Voraus bei der Leipziger Messe zu beantragen. Die

12. Handling rented wall elements

Displays, posters and pictures may only be attached to the rented wall elements by hanging them with picture hooks. Nailing, drilling, screwing or gluing is not permitted.

Alternatively, you can order professional digital printing including installation and/ or freely designable cover panels from the Online Service Centre. The cover panels may also be designed using nails, drills, screws or glue.

In addition to the General Terms and Conditions and Information for Exhibitors of Leipziger Messe GmbH, the General Terms and Conditions of FAIRNET GmbH also apply to all stand construction services. These are available at: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-fairnet-de.pdf

13. Stand construction costs in case of withdrawal and non-participation

The service that has been ordered shall always be subject to a fee. The order for the subject matter of the contract may be cancelled by the customer without giving reasons.

In addition to the General Terms and Conditions and Information for Exhibitors of Leipziger Messe GmbH, the General Terms and Conditions of FAIRNET GmbH also apply to all stand construction services. These are available at: www.fairnet.de/files/fairnet/media/pdf/avb-fairnet-de.pdf

14. Catering at the Exhibition Stand

Serving food and beverages

Exhibitors must observe relevant legislation (such as catering laws, trades standards, regulation EC 852/2004 to foodstuff hygiene, law on foodstuff and Feed Code LFGB dated 9/2005, regulations for beverage draught with DIN 6650 parts 1-7, DIN 6653-1 and the Ordinance on Industrial Health and Safety). If the exhibitor fails to comply with their cleaning and disposal obligations at their stand even after receiving a warning, the organiser is entitled to have the stand or sales facility closed immediately.

15. Evening events

Events on the stand after 6 p.m. require separate written agreement with Leipziger Messe. For events with a term until 7 p.m., a flat rate of 500.00 EUR, until 10 p.m. 1,000.00 EUR plus VAT and costs for guard personnel will be charged.

16. Presentations – Communication Equipment – Advertising

(see General conditions of participation / 19.)

Product presentations, advertising or other show-like performances are permitted only within the area of one's own stand and must not interfere with the trade fair activities of nearby stands, especially as regards the volume of the presentation. The volume may not exceed 65 dB (A) as measured at a stand's boundaries.

17. Calibration / Cleaning of Machinery / overtime work

(see General conditions of participation / 15.)

If calibration or cleaning work and overtime work by the exhibitor has to be carried out outside the opening hours from 6 a.m. to 8 a.m. and/or from 6 p.m. to 10 p.m., this requires a contractual agreement with Leipziger Messe, which is subject to a fee (e.g. security personnel).

18. Fire-hazardous activities in meeting rooms

(See Technical Guidelines)

Fire-hazardous activities in meeting rooms require a special permit and are only allowed if these are absolutely necessary for the presentation of exhibits. Applications are to be submitted in advance to Leipziger Messe. The accident



**2. bis 5.
März 2027**

Leipziger Messe GmbH
Messe-Allee 1
04356 Leipzig
Tel.: +49 341 678-8218
E-Mail: info@messe-intec.de



**LEIPZIGER
MESSE**

6d Spezielle Teilnahmebedingungen | Special Conditions of Participation

Unfallverhütungsvorschrift BGV D1 ist umzusetzen. Das zulässige Flaschenvolumen von Druckgasbehältern ist auf 10 l begrenzt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Technischen Richtlinien der Leipziger Messe.

19. Laseranlagen

(vergl. Allgemeine Teilnahmebedingungen/5.10.3)

Der Betrieb von Laseranlagen ist mit der Leipziger Messe abzustimmen. Der Betrieb von Laseranlagen der Klassen 3B und 4 ist gemäß § 6 der Berufsgenossenschaftlichen Vorschrift für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit – BGV B2 „Laserstrahlung“ (ehemalige VBG 93) bei der zuständigen Behörde anzuzeigen. Die erfolgte Anzeige bei der Landesdirektion Sachsen, Arbeitsschutz Leipzig, ist der Leipziger Messe schriftlich nachzuweisen.

20. Adressänderungen

Änderungen der Firmen-, Korrespondenz- und Rechnungsadressdaten nach erfolgter Anmeldung sind der Leipziger Messe GmbH umgehend schriftlich mitzuteilen. Änderungen nach Eingang der ersten Rechnung sind kostenpflichtig. Die Bearbeitungsgebühr beträgt 45,00 EUR zzgl. USt.

prevention regulations BGV D1 is to be implemented. The permitted capacity of pressure vessels is limited to 10 L. Further information can be found in the Technical Guidelines of the Leipziger Messe.

19. Laser equipment

(see Technical guidelines of participation/5.10.3)

The operation of laser equipment must be coordinated with Leipziger Messe. The operation of Class 3B and 4 laser equipment must be reported to the competent authority in accordance with Section 6 of the German Social Accident Insurance Association's Regulations for Safety and Health at Work – BGV B2 'Laser Radiation' (formerly VBG 93). Written proof of notification to the Saxony State Directorate, Occupational Safety Leipzig, must be provided to Leipziger Messe.

20. Change of address

Changes to company, correspondence and invoice address data after registration should be reported to Leipziger Messe without delay in written form. Changes after receiving the first invoice will incur a charge. The administration fee amounts to 45.00 EUR plus VAT.

Leipziger Messe GmbH
Dezember 2025

Leipziger Messe GmbH
Dezember 2025